
Ancona, li 05 GENNAIO 2012

- ALLE SOCIETA' INTERESSATE
- ALLE STRUTTURE FEDERALI
LORO SEDI

Oggetto: CAMPIONATO DI SERIE TERZA DIVISIONE FEMMINILE 2011/2012
Calendario definitivo.

Si invia in allegato il calendario **DEFINITIVO** del campionato in oggetto e le relative norme.

SQUADRE PARTECIPANTI E FORMULA DI SVOLGIMENTO: partecipano alla Serie 3° divisione femminile 24 squadre suddivise in 3 gironi all'italiana con gare di andata e ritorno.

PROMOZIONI: verranno promosse in 2° divisione femminile 2012/2013 le squadre 1° classificate di ciascun girone.

Al fine di redigere la classifica di ripescaggio in 2° divisione femminile 2012/2013, le squadre 2° classificate disputeranno un girone a 3 - con **gare di sola andata** – sul campo della squadra evidenziata, con il seguente calendario:

12 maggio 2012	<u>2° classificata girone A</u> – 2° classificata girone B
16 maggio 2012	<u>2° classificata girone B</u> – 2° classificata girone C
19 maggio 2012	<u>2° classificata girone C</u> – 2° classificata girone A

Per questa fase è previsto il pagamento delle tasse gara.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE ALLE GARE UFFICIALI: con l'entrata in vigore del tesseramento on-line, si riporta di seguito la documentazione da presentare alle gare ufficiali.

Elenco partecipanti alle gare (modulo CAMP 3)

Regolamento Gare Art. 21

1. L'elenco dei componenti le squadre, completato con l'indicazione, per ciascun giocatore, del numero riportato sulla sua maglia e sottoscritto dal capitano deve essere consegnato all'arbitro, dal capitano, almeno trenta minuti prima dell'inizio dell'incontro per essere trascritto sul referto di gara.
2. I giocatori non compresi nell'elenco non possono prendere parte alla gara.
3. Nelle fasi a concentramento, l'elenco dei dodici atleti è valido per l'intera durata della manifestazione.

È confermato che le società dovranno presentare l'elenco di tutti i propri tesserati da iscrivere a referto (atleti, dirigente accompagnatore, allenatori, medico, fisioterapista, dirigente addetto all'arbitro) completo dei numeri di maglia, dei numeri di matricola, della data di nascita e degli estremi dei documenti di riconoscimento e di quanto altro richiesto, che deve essere **OBBLIGATORIAMENTE** redatto direttamente dal Tesseramento on-line - Sezione "Elenco Atleti Partecipanti" senza la possibilità di aggiungere a mano altri tesserati.

Le società che non presenteranno il modulo CAMP 3 redatto on-line oppure lo presenteranno con dei tesserati aggiunti a mano incorreranno in una sanzione pecuniaria da parte del Giudice Unico per ogni gara.

E' obbligatorio inserire la Serie del Campionato (es.: A1/M – B1/M – C/F – 1D/M - 18/M – 16/F – ecc.) relativa alla gara per cui viene formulato il CAMP 3 e pertanto il sistema non permetterà di stilare il CAMP 3 se non verrà inserita la Serie.

Si ricorda che nel CAMP 3 possono essere inseriti anche più dei 12/13 atleti/e partecipanti alla gara depennando successivamente quelli che non saranno presenti alla gara, ovviamente prima della consegna del CAMP 3 all'arbitro.

In questo modo si eviterà di aggiungere a mano altri tesserati e si eviterà di incorrere nell'applicazione della sanzione pecuniaria da parte del Giudice Unico.

Per i tesserati che compaiono sull'elenco CAMP 3 tramite il Tesseramento on-line non deve essere presentato alcun altro documento a parte, ovviamente, il documento di identità personale rilasciato dalle autorità competenti oppure una autocertificazione.

Infatti la stampa di tale modello certifica il tesseramento di quanti vi compaiono. In particolare, per gli allenatori attesta che la società ha effettuato il tesseramento societario (che può fare solo se il tecnico è tesserato) senza necessità, quindi, di presentare il modello P e la relativa ricevuta. Inoltre, compare anche il grado del tecnico (nella casella a sinistra dove è scritto 1° e 2° allenatore) così da consentire all'arbitro di verificare che la qualifica sia giusta per il campionato, senza necessità per l'allenatore di presentare il certificato e il versamento del tesseramento. Sul modello CAMP 3 compaiono anche due colonne riguardanti rispettivamente il prestito per un campionato e la scadenza del tesseramento. Quest'ultima non riguarda in alcuna maniera il direttore di gara che, quindi, non dovrà tenerla in alcuna considerazione, trattandosi solo di un promemoria per la società. Si ricorda, invece, che un Sodalizio può ricevere in prestito per un determinato campionato un massimo di tre atleti.

Mentre per quei Tesserati (soltanto casi eccezionali come per esempio l'atleta che risulta indisponibile poco tempo prima dell'inizio di una gara) che non compaiono sull'elenco e che devono essere aggiunti a mano in stampatello, i documenti da presentare, oltre il documento di identità personale rilasciato dalle autorità competenti oppure una autocertificazione, sono i seguenti:

1. **ATLETI:** modulo **ATL 2**.
2. **DIRIGENTE ACCOMPAGNATORE – MEDICO – DIRIGENTE ADDETTO agli ARBITRI:** **modello DIR 1** (che elenca tutti i dirigenti tesserati per la società)
3. **ALLENATORI**
 - il certificato di avvenuto tesseramento rilasciato dal Tesseramento on-line o dal Comitato Provinciale della FIPAV, al momento del rinnovo del tesseramento;
 - il **modulo P** di tesseramento societario e la ricevuta del versamento riportante sul retro nome e matricola dell'allenatore.
 - **ALLIEVO ALLENATORE “PRATICANTE”** In considerazione della nuova normativa relativa ai partecipanti al Corso Allievo Allenatore – Primo livello giovanile – i quali vengono inseriti on-line dal Comitato Provinciale di appartenenza, acquisendo la qualifica di Allievo Allenatore Praticante, la quale permette loro di svolgere un'attività di tirocinio per almeno 5 gare con la presenza in panchina in gare regionali e/o provinciali. Tale presenza è resa possibile dal nominativo riportato sul CAMP3. In presenza del praticante la squadra deve presentare il suo documento di identità, attraverso il quale gli arbitri effettueranno il suo riconoscimento insieme agli altri partecipanti alla gara elencati. A riconoscimento avvenuto, il segnapunti deve registrare tale presenza nello spazio “osservazioni” del referto di gara.
Il praticante in panchina non ha alcun diritto di intervento durante la gara, ma l'obbligo di rispettare le normative di comportamento dei partecipanti dettate dalle Regole di Gioco in vigore. Il praticante, non può sostituire in nessun caso l'allenatore o il vice allenatore durante la gara.
4. **FISIOTERAPISTA:** il certificato di avvenuto tesseramento rilasciato dal Comitato Provinciale della FIPAV al momento del rinnovo del tesseramento oppure copia del modulo N per i Fisioterapisti di primo tesseramento.
5. **SEGNAPUNTI ASSOCIATO: Modulo SEG 1** (che elenca tutti i segnapunti associati tesserati per la società).
Gli Arbitri provvederanno al controllo dei documenti di cui sopra e al riconoscimento dei tesserati, oltre alle altre procedure previste dai vigenti Regolamenti (pagamento contributo gara, omologazione del campo, ecc.).

Estratto dal Regolamento Gare Art. 22: Soltanto il capitano della squadra avversaria ha il diritto di verificare i documenti di riconoscimento degli atleti appartenenti all'altra squadra.

Gli Arbitri provvederanno al controllo dei documenti di cui sopra e al riconoscimento dei tesserati, oltre alle altre procedure previste dai vigenti Regolamenti (pagamento contributo gara, omologazione del campo, ecc.).

Terminata la gara il primo arbitro, prima di inviare tutti gli atti relativi alla gara (referto – rapporto di gara – elenchi dei partecipanti alla gara delle due società), dovrà provvedere a cerchiare con una penna rossa sull'elenco dei partecipanti alla gara, i numeri di maglia degli atleti che sono effettivamente entrati in campo nella gara.

TASSE GARA: per ciascun incontro disputato sia in casa che fuori, ciascun sodalizio dovrà versare una tassa fissata in **Euro 34,00=** (trentaquattro); le società dovranno provare all'arbitro l'avvenuto pagamento.

Il versamento delle tasse gara dovrà essere effettuato esclusivamente sul conto corrente postale n. **15993603** intestato a **FIPAV COMITATO PROVINCIALE – 60100 ANCONA** – e dovranno essere versate obbligatoriamente come di seguito riportato:

- Un versamento per le gare di andata
- Un versamento per le gare di ritorno
- Un versamento per le gare della seconda fase

DIREZIONE DELLE GARE:

La conduzione delle gare del campionato in oggetto, saranno affidate:

- ad arbitri federali;
- agli iscritti al corso di allievo allenatore;
- alle stesse società ospitanti.

In questo ultimo caso, le società ospitanti saranno avvisate via e-mail dell'incarico loro assegnato e dovranno provvedere sia alla conduzione della gara con un proprio dirigente/tecnico/tesserato – sia all'inoltro immediato del referto.

COMUNICAZIONE RISULTATI – INOLTRO REFERTI: Se la gara viene diretta dalla società ospitante, **ENTRAMBE** le squadre sono tenute a comunicare il risultato della gara completo dei parziali di ogni set, **entro 48 ore** dalla disputa della stessa a mezzo e-mail ancona@federvolley.it o fax 071.2908029. Il referto dovrà essere inviato a cura **della società ospitante entro 7 giorni**. Eventuali infrazioni verranno sanzionate da G.U.P.

Il Comitato Provinciale provvederà poi, dopo aver verificato che siano state pagate regolarmente le tasse gara, al rimborso (da tariffe federali) nei confronti della società ospite.

SPOSTAMENTI DI ORARIO: gli spostamenti gare dovranno essere richiesti on-line sul sito www.marchevolley.org cliccando sul link "Comitato Provinciale Ancona" – selezionando il rettangolo in movimento relativo ai campionati on-line e, accedendo al portale "CP ANCONA" si potrà entrare digitando la Vostra login (Username e Password). Sul menù individuate la funzione "Spostamento gare"; si aprirà una schermata con due cartelle: "EFFETTUATE" e "RICHIESTE".

Cliccando su "EFFETTUATE" compariranno tutte le gare della vostra squadra iscritta al campionato in questione. Selezionando la gara da spostare e compilando la richiesta in ogni sua parte, si potrà **inviare la richiesta al sodalizio avversario**.

L'accettazione da parte della formazione avversaria è condizione essenziale per l'accettazione da parte della C.O.G.P., che comunque – potrà non concedere lo spostamento qualora non ravvisasse gli estremi per la concessione o lo ritenesse dannoso al regolare svolgimento del campionato.

La **tassa di spostamento** è di **€ 25,00=** (venticinque). Le richieste dovranno pervenire **almeno 5 giorni prima** della data di effettuazione della gara.

Si ricorda che le gare potranno essere anticipate e mai posticipate.

Non saranno accettate variazioni nelle ultime 2 giornate.

COMUNICAZIONE GRAVI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

Si porta a conoscenza delle Società che in caso di gravi provvedimenti disciplinari **sarà effettuata una comunicazione telefax o e-mail** e non sarà più spedito il telegramma.

Si fa presente che sarà spedito il telefax solamente in caso di squalifiche ad atleti, allenatori e dirigenti o altri gravi motivi. In ogni caso si precisa che le decisioni di merito hanno comunque piena efficacia con le relative conseguenze e che la mancata ricezione del telefax non costituisce motivo di mancata applicazione delle sentenze.

Pertanto è dovere delle Società adoperarsi per conoscere se sono stati adottati provvedimenti nei loro confronti.

**TUTTE LE GARE CHE NON DOVESSERO ESSERE GIOcate ENTRO IL GIORNO
5 MAGGIO 2012
SARANNO OMOLOGATE CON PERDITA DELL'INCONTRO CON IL PUNTEGGIO PIU' SFAVOREVOLE,
PENALIZZAZIONE IN CLASSIFICA E MULTA A CARICO DELLA SOCIETA' RESPONSABILE DELLA
MANCATA DISPUTA DELL'INCONTRO.**

MULTE: Art. 58 Regolamento Giurisdizionale.

Si precisa che è stata reintrodotta la riscossione coattiva per le società che non provvedono a versare eventuali multe nei termini previsti dai vigenti regolamenti.

Per tutto quanto non menzionato nella presente, si rimanda all'indizione del campionato del 10 luglio 2011.

C.O.G.P.