

---

Ancona, li 13 ottobre 2011

---

- ALLE SOCIETA' INTERESSATE
- ALLE STRUTTURE FEDERALI  
LORO SEDI

**Oggetto: CAMPIONATO NAZIONALE CATEGORIA UNDER 18 FEMMINILE.  
- FASE PROVINCIALE - Calendario definitivo.**

Si invia in allegato il calendario **DEFINITIVO** del campionato in oggetto e le relative normative.

**SQUADRE PARTECIPANTI:** Partecipano al campionato 23 squadre suddivise in 4 gironi con gare di andata e ritorno; il girone A è stato formato con criteri di "Eccellenza".

**DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE ALLE GARE UFFICIALI:** si riporta di seguito la documentazione da presentare alle gare ufficiali.

**Elenco partecipanti alle gare (modulo CAMP 3)**

Regolamento Gare Art. 21

1. L'elenco dei componenti le squadre, completato con l'indicazione, per ciascun giocatore, del numero riportato sulla sua maglia e sottoscritto dal capitano deve essere consegnato all'arbitro, dal capitano, almeno trenta minuti prima dell'inizio dell'incontro per essere trascritto sul referto di gara.
2. I giocatori non compresi nell'elenco non possono prendere parte alla gara.
3. Nelle fasi a concentramento, l'elenco dei dodici atleti è valido per l'intera durata della manifestazione.

È confermato che le società dovranno presentare l'elenco di tutti i propri tesserati da iscrivere a referto (atleti, dirigente accompagnatore, allenatori, medico, fisioterapista, dirigente addetto all'arbitro) completo dei numeri di maglia, dei numeri di matricola, della data di nascita e degli estremi dei documenti di riconoscimento e di quanto altro richiesto, che deve essere **OBBLIGATORIAMENTE** redatto direttamente dal Tesseramento on-line - Sezione "Elenco Atleti Partecipanti" senza la possibilità di aggiungere a mano altri tesserati.

Le società che non presenteranno il modulo CAMP 3 redatto on-line oppure lo presenteranno con dei tesserati aggiunti a mano incorreranno in una sanzione pecuniaria da parte del Giudice Unico per ogni gara.

**E' obbligatorio inserire la Serie del Campionato (es.: A1/M – B1/M – C/F – 1D/M -18/M – 16/F – ecc.)** relativa alla gara per cui viene formulato il CAMP 3 e pertanto il sistema non permetterà di stilare il CAMP 3 se non verrà inserita la Serie.

Si ricorda che nel CAMP 3 possono essere inseriti anche più dei 12/13 atleti/e partecipanti alla gara depennando successivamente quelli che non saranno presenti alla gara, ovviamente prima della consegna del CAMP 3 all'arbitro.

In questo modo si eviterà di aggiungere a mano altri tesserati e si eviterà di incorrere nell'applicazione della sanzione pecuniaria da parte del Giudice Unico.

Per i tesserati che compaiono sull'elenco CAMP 3 tramite il Tesseramento on-line non deve essere presentato alcun altro documento a parte, ovviamente, il documento di identità personale rilasciato dalle autorità competenti oppure una autocertificazione.

Infatti la stampa di tale modello certifica il tesseramento di quanti vi compaiono. In particolare, per gli allenatori attesta che la società ha effettuato il tesseramento societario (che può fare solo se il tecnico è tesserato) senza necessità, quindi, di presentare il modello P e la relativa ricevuta. Inoltre, compare anche il grado del tecnico (nella casella a sinistra dove è scritto 1° e 2° allenatore) così da consentire all'arbitro di verificare che la qualifica sia giusta per il campionato, senza necessità per l'allenatore di presentare il certificato e il versamento del tesseramento. Sul modello CAMP 3 compaiono anche due colonne riguardanti rispettivamente il prestito per un campionato e la scadenza del tesseramento. Quest'ultima non riguarda in alcuna maniera il direttore di gara che, quindi, non dovrà tenerla in alcuna

considerazione, trattandosi solo di un promemoria per la società. Si ricorda, invece, che un Sodalizio può ricevere in prestito per un determinato campionato un massimo di tre atleti.

Mentre per quei Tesserati (soltanto casi eccezionali come per esempio l'atleta che risulta indisponibile poco tempo prima dell'inizio di una gara) che non compaiono sull'elenco e che devono essere aggiunti a mano in stampatello, i documenti da presentare, oltre il documento di identità personale rilasciato dalle autorità competenti oppure una autocertificazione, sono i seguenti:

1. **ATLETI:** modulo **ATL 2**.
2. **DIRIGENTE ACCOMPAGNATORE – MEDICO – DIRIGENTE ADDETTO agli ARBITRI:** modello **DIR 1** (che elenca tutti i dirigenti tesserati per la società)
3. **ALLENATORI**
  - il certificato di avvenuto tesseramento rilasciato dal Tesseramento on-line o dal Comitato Provinciale della FIPAV, al momento del rinnovo del tesseramento;
  - il **modulo P** di tesseramento societario e la ricevuta del versamento riportante sul retro nome e matricola dell'allenatore.
  - **ALLIEVO ALLENATORE “PRATICANTE”** In considerazione della nuova normativa relativa ai partecipanti al Corso Allievo Allenatore – Primo livello giovanile – i quali vengono inseriti on-line dal Comitato Provinciale di appartenenza, acquisendo la qualifica di Allievo Allenatore Praticante, la quale permette loro di svolgere un'attività di tirocinio per almeno 5 gare con la presenza in panchina in gare regionali e/o provinciali. Tale presenza è resa possibile dal nominativo riportato sul CAMP3. In presenza del praticante la squadra deve presentare il suo documento di identità, attraverso il quale gli arbitri effettueranno il suo riconoscimento insieme agli altri partecipanti alla gara elencati. A riconoscimento avvenuto, il segnapunti deve registrare tale presenza nello spazio “osservazioni” del referto di gara.  
Il praticante in panchina non ha alcun diritto di intervento durante la gara, ma l'obbligo di rispettare le normative di comportamento dei partecipanti dettate dalle Regole di Gioco in vigore. Il praticante, non può sostituire in nessun caso l'allenatore o il vice allenatore durante la gara.
4. **FISIOTERAPISTA:** il certificato di avvenuto tesseramento rilasciato dal Comitato Provinciale della FIPAV al momento del rinnovo del tesseramento oppure copia del modulo N per i Fisioterapisti di primo tesseramento.
5. **SEGNAPUNTI ASSOCIATO: Modulo SEG 1** (che elenca tutti i segnapunti tesserati per la società).  
Gli Arbitri provvederanno al controllo dei documenti di cui sopra e al riconoscimento dei tesserati, oltre alle altre procedure previste dai vigenti Regolamenti (pagamento contributo gara, omologazione del campo, ecc.).

**Estratto dal Regolamento Gare Art. 22:** Soltanto il capitano della squadra avversaria ha il diritto di verificare i documenti di riconoscimento degli atleti appartenenti all'altra squadra.

Gli Arbitri provvederanno al controllo dei documenti di cui sopra e al riconoscimento dei tesserati, oltre alle altre procedure previste dai vigenti Regolamenti (pagamento contributo gara, omologazione del campo, ecc.).

Terminata la gara il primo arbitro, prima di inviare tutti gli atti relativi alla gara (referto – rapporto di gara – elenchi dei partecipanti alla gara delle due società), dovrà provvedere a cerchiare con una penna rossa sull'elenco dei partecipanti alla gara, i numeri di maglia degli atleti che sono effettivamente entrati in campo nella gara.

**DURATA DEGLI INCONTRI.** Tutte le gare devono essere disputate al meglio di 3 set su 5 con il Rally Point System.

**FORMULA SVOLGIMENTO:** le classificate del girone A accedono direttamente ai quarti di finale.

Le squadre 1°- 2° classificata dei gironi B – C – D andranno a giocare un turno supplementare che si disputerà con:

- **GARA DI ANDATA:** 16-20 gennaio 2012
- **GARA DI RITORNO:** 23 -27 gennaio 2012 con prima gara in casa della società evidenziata;

GARA 1	<b><u>2° classificata girone C</u></b> – 1° classificata girone B
GARA 2	<b><u>2° classificata girone D</u></b> – 1° classificata girone C
GARA 3	<b><u>2° classificata girone B</u></b> – 1° classificata girone D

\* In caso di una vittoria per parte con lo stesso punteggio set, occorre effettuare il “SET SUPPLEMENTARE DI SPAREGGIO”. Questo set si disputerà, sempre sul campo della gara di ritorno, con le stesse modalità del

5° set di una gara. L'intervallo fra il termine dell'incontro e la disputa del set supplementare sarà di 5 minuti; il set supplementare verrà registrato su un nuovo referto di gara utilizzando lo spazio riservato al 5° set, specificando nel rapporto di gara l'evento. Nella gara di ritorno, la società in casa dovrà presentare all'arbitro la copia del referto della gara di andata, prima dell'inizio dell'incontro.

- Per questa fase è previsto il pagamento delle tasse gara.

Le squadre vincenti si incontreranno nei **Quarti di Finale** che si disputeranno con:

- **GARE DI ANDATA:** 13-17 febbraio 2012
- **GARE DI RITORNO:** 20-24 febbraio 2012 con prima gara in casa della società evidenziata:

GARA 4	<b><u>5° classificata girone A</u></b>	– 1° classificata girone A
GARA 5	<b><u>vincente gara 2</u></b>	– 2° classificata girone A
GARA 6	<b><u>vincente gara 1</u></b>	– 3° classificata girone A
GARA 7	<b><u>vincente gara 3</u></b>	– 4° classificata girone A

\* In caso di una vittoria per parte con lo stesso punteggio set, occorre effettuare il "SET SUPPLEMENTARE DI SPAREGGIO". Questo set si disputerà, sempre sul campo della gara di ritorno, con le stesse modalità del 5° set di una gara. L'intervallo fra il termine dell'incontro e la disputa del set supplementare sarà di 5 minuti; il set supplementare verrà registrato su un nuovo referto di gara utilizzando lo spazio riservato al 5° set, specificando nel rapporto di gara l'evento. Nella gara di ritorno, la società in casa dovrà presentare all'arbitro la copia del referto della gara di andata, prima dell'inizio dell'incontro.

- Per questa fase è previsto il pagamento delle tasse gara.

Le **4 squadre vincenti** parteciperanno alla **Final Four** con **semifinali** al mattino e **finali** al pomeriggio per l'assegnazione del Titolo Provinciale Under 18 femminile, in programma **DOMENICA 4 MARZO 2012**.

**LIMITI DI ETA':** Al campionato Under 18 femminile possono partecipare le atlete nate negli anni 1994/95/96/97/98/99/2000.

**ALTEZZA DELLA RETE:** Tutti gli incontri devono essere disputati con la rete posta a m. 2,24

**SEGNAPUNTI ASSOCIATO:** E' sempre richiesto il segnapunti.

**DIREZIONE DELLE GARE:** Qualora la Commissione Arbitri Provinciale – Sez. Designante – non avesse la possibilità di inviare arbitri federali, la Società ospitante riceverà l'eventuale designazione della gara da affidare ad un tecnico o dirigente, come previsto dalla normativa federale al riguardo. In tal caso si raccomanda di attenersi alle disposizioni sopra riportate (DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE ALLE GARE UFFICIALI). Vedi nota inviata a parte sulla conduzione delle gare nei campionati di categoria.

**COMUNICAZIONE RISULTATI – INOLTRO REFERTI** Qualora la gara venga diretta dalla società ospitante, **ENTRAMBE** le squadre sono tenute a comunicare il risultato della gara completo dei parziali di ogni set, **entro 48 ore** dalla disputa della stessa a mezzo e-mail [ancona@federvolley.it](mailto:ancona@federvolley.it) o fax 071.2908029. Il referto dovrà pervenire a cura **della società ospitante entro 7 giorni**. Eventuali infrazioni verranno sanzionate da G.U.P.

**TASSE GARA:** per ciascun incontro disputato sia in casa che fuori, ciascun sodalizio dovrà versare una tassa fissata in **€ 20,00=** (venti), le società dovranno provare all'arbitro l'avvenuto pagamento.

Il versamento delle tasse gara dovrà essere effettuato esclusivamente sul conto corrente postale n. **15993603** intestato a **FIPAV COMITATO PROVINCIALE ANCONA** – e dovranno essere versate obbligatoriamente:

- **una** per le gare fino al **31 dicembre 2011**
- **una** per le gare previste dal **01.01.2012 al termine del campionato**

**SPOSTAMENTI DI ORARIO E CAMPO DI GIOCO:** le richieste dovranno essere inviate on-line tramite il sito [www.marchevolley.org](http://www.marchevolley.org) – link del Comitato Provinciale di Ancona. Dopo aver effettuato l'accesso al sito digitando la Vostra **login** e la Vostra **password**, **selezionare** la funzione "**spostamento gare**" sul menù e seguire le indicazioni fornite.

Il programma provvederà a mandare un sms alla società avversaria, la quale **potrà accettare o rifiutare** la richiesta di spostamento. La tassa di spostamento è di € **15,00=** (quindici). Le richieste dovranno pervenire **almeno 5 giorni** prima della data di effettuazione della gara.

La C.O.G.P. prenderà in esame solo richieste di spostamento accettate dal sodalizio avversario e, dopo averne valutato la consistenza, provvederà ad inviare eventualmente una e-mail di conferma di accettazione dello spostamento.

**NON SARANNO ACCETTATE RICHIESTE DI INVERSIONE DI CAMPO O DI POSTICIPO DELLE GARE.  
COMUNICAZIONE SPOSTAMENTI E GRAVI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI**

Si porta a conoscenza delle Società che tutti gli spostamenti inerenti le gara saranno comunicati **esclusivamente tramite messaggio telefax o via e-mail** a chi ne è fornito. Ugualmente, in caso di gravi provvedimenti disciplinari **sarà effettuata una comunicazione telefax o via e-mail** e non sarà più spedito il telegramma.

Si fa presente che sarà spedito il telefax o e-mail solamente in caso di squalifiche ad atleti, allenatori e dirigenti o altri gravi motivi. In ogni caso si precisa che le decisioni di merito hanno comunque piena efficacia con le relative conseguenze e che la mancata ricezione del telefax non costituisce motivo di mancata applicazione delle sentenze. Pertanto è dovere delle Società adoperarsi per conoscere se sono stati adottati provvedimenti nei loro confronti.

**MULTE: Art. 58 Regolamento Giurisdizionale.**

Si precisa che è stata reintrodotta la riscossione coattiva per le società che non provvedono a versare eventuali multe nei termini previsti dai vigenti regolamenti.

**Per tutto quanto non menzionato nella presente, si rimanda all'indizione del campionato del 25 luglio 2011.**

C.O.G.P.