

Impostazione WEB per i Campionati Regionali 2009-2010

Anche per la corrente stagione è attiva la sezione "Campionati On-line".

La procedura consente alle società di compiere la maggior parte delle operazioni connesse ai campionati direttamente attraverso Internet snellendo le procedure e velocizzando la comunicazione.

Attraverso la rete internet è quindi possibile :

- Compilare i moduli di iscrizione
- Controllare e modificare i dati relativi alla propria società
- Stampare i bollettini di pagamento postali.
- Controllare il proprio estratto conto.
- Richiedere le variazioni al calendario e ricevere le conferme dell'avvenuta variazione.

Tutti i risultati come pure tutti gli aggiornamenti dei calendari e delle classifiche saranno disponibili online.

Per accedere al servizio collegarsi al sito del C. R. Marche www.marchevolley.org e cliccare sul pulsante appositamente predisposto.

Di seguito le istruzioni relative alla registrazione e le procedure per l'iscrizione della squadra, possibile solo dopo aver completato la registrazione.

GLI UTENTI GIÀ REGISTRATI NON DEVONO RIPETERE LA PROCEDURA e possono effettuare direttamente l'iscrizione delle squadre (nome utente e password sono quelle già scelte all'atto della registrazione)

Nel caso non si ricordasse il nome utente e/o la password ci si può rivolgere alla COGR che potrà comunicare il nome utente ed eventualmente assegnare una nuova password provvisoria.

Procedura di registrazione:

Per registrare il proprio account utente, cliccare il link [registrazione nuovo utente](#):



The screenshot shows the 'Registrazione/Login Utenti' page. It features a 'Login Utente' section with input fields for 'Nickname' and 'Password', and a 'Login' button. Below the login fields, there is a link for 'Registrazione Nuovo Utente' which is highlighted by a blue arrow. The text '[Hai dimenticato la tua Password? | [Registrazione Nuovo Utente](#)]' is visible at the bottom of the form area.

Si accederà così alla pagina di prima autenticazione:



The screenshot shows the 'Registrazione/Login Utenti' page. It features a section for entering an identification code. The text 'Inserisci il tuo codice identificativo*:' is followed by an input field highlighted with a red box and a 'Registra' button. Below the input field, there is a note: '*codice di affiliazione per le società, codice fiscale per gli arbitri'.

Inserire nella casella di testo evidenziata il proprio codice di affiliazione (per gli arbitri inserire il proprio codice fiscale) e cliccare il pulsante [Registra](#)

A questo punto si avrà accesso alla pagina di scelta del nome utente e della password. Inserire un nome utente e una password a proprio piacimento e cliccare il pulsante [Nuovo Utente](#)



The screenshot shows the 'Registrazione/Login Utenti' page. It features a section titled 'Registrazione NOME SOCIETA' (Tutti i campi sono obbligatori)'. The form includes fields for 'Email' (pre-filled with 'tuamail@tuodominio.it'), 'Nickname', 'Password', and 'Digita nuovamente la Password' (with a note: '(lascia i campi password vuoti per generare automaticamente la password)'). A 'Nuovo Utente' button is located below the form. At the bottom, there is a note: 'Riceverai una email di conferma con un link ad una pagina che dovrai visitare nelle prossime 24 ore per attivare il tuo account'.

Una volta che si sono scelti il *nome utente* e la *password*, sarà visualizzata una pagina con un riepilogo dei dati inseriti.



The screenshot shows a web page titled "mgs online: Registrazione/Login Utenti". The main heading is "Registrazione nuovo utente: ultimo passo". Below this, it says "tuonome, controlla che le seguenti informazioni siano corrette. Se tutti i dati risultano corretti premere il pulsante 'Finito', altrimenti 'indietro'". The user's details are listed as "Nome Utente: tuonome" and "Email: tuamail@tuodominio.it". A note states: "Nota: Riceverai una email di conferma con un link ad una pagina che dovrai visitare nelle prossime 24 ore per attivare il tuo account". At the bottom, there are two buttons: "Finito" and "Indietro".

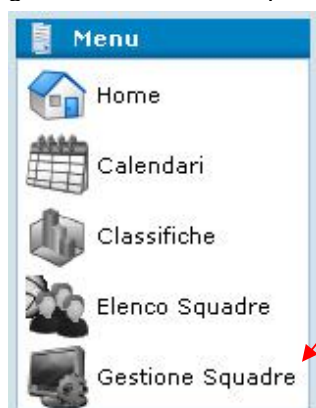
L'ultimo passo per la registrazione è la conferma via e-mail:

Sarà inviata una e-mail di conferma all'indirizzo fornito al comitato (l'indirizzo è visualizzato nelle pagine di registrazione) con un link da visitare **ENTRO 24 ORE** dalla registrazione che abiliterà il vostro account utente. Prima di cliccare sul lunghissimo link, controllate che sia tutto sottolineato. Da questo momento in poi potrete accedere ai servizi on-line utilizzando il *nome utente* e la *password* scelti in fase di registrazione.

In caso di problemi, come mancata ricezione dell'e-mail di conferma o con il link presente in essa, contattare la segreteria del Comitato.

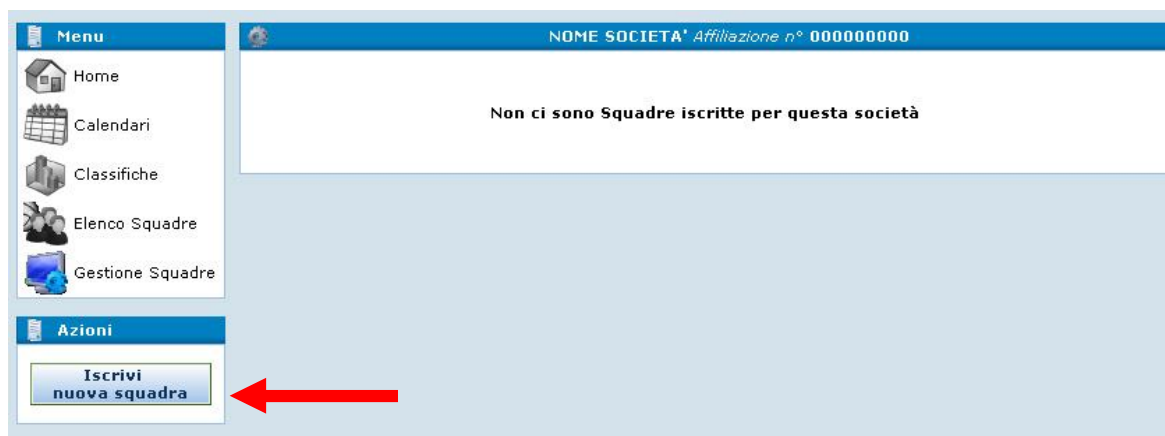
Procedura per l'iscrizione di una nuova squadra:

Una volta che ci si è autenticati mediante il nome utente e la password scelti in fase di registrazione, il Menu principale si presenterà nella seguente configurazione:



Per la iscrizione di una nuova squadra selezionare la voce del Menu **Gestione Squadre**

A questo punto sarà visualizzato il Menu **Azioni** (nel quale è presente il pulsante [Iscrivi Nuova Squadra](#)), e l'elenco delle squadre già iscritte (qualora non vi siano ancora squadre iscritte sarà visualizzato un messaggio in luogo del suddetto elenco).



Cliccando il pulsante [Iscrivi Nuova Squadra](#) si avrà accesso alla pagina per la scelta del tipo di squadra da iscrivere.



Iscrivi squadra a campionati di serie



Iscrivi squadra a campionati giovanili

Selezionare l'opzione desiderata e si potrà accedere alla scheda di iscrizione

A questo punto è possibile inserire i dati relativi alla squadra che si vuole iscrivere.

Una volta inseriti tutti i dati cliccare il pulsante [Memorizza](#) del menu **Azioni**.


Verrà riproposto il modulo con in alto una casellina con a fianco la scritta "si vuole partecipare al torneo precampionato" o simile.

Basterà cliccare sulla casellina per chiedere la partecipazione alla Coppa (se non si vuole partecipare non spuntarla) e poi rifare "[Memorizza](#)"; a quel punto sarà attivato il pulsante "stampa".

Per spostarsi da una casella di testo all'altra è possibile utilizzare il tasto TAB della tastiera.

Il tasto Invio/Enter equivale al pulsante [Memorizza](#),

SCELTA DEL CAMPO DI GARA:

Cliccando l'icona  posta alla destra della casella di testo concernente la denominazione del campo di gara si accede alla pagina dei campi di gara.

	Codice	Denominazione	Località
▶	9001	CAMPO DI GARA 1	LOCALITÀ CAMPO DI GARA
▷	9002	CAMPO DI GARA 2	LOCALITÀ CAMPO DI GARA
▷	9003	CAMPO DI GARA 3	LOCALITÀ CAMPO DI GARA

Seleziona località

Selezionare dalla griglia il campo di gara e cliccare il pulsante [Conferma](#).

È possibile limitare l'elenco dei campi solo a quelli situati in una determinata località inserendo il nome (o parte di esso) nel campo località e premendo il tasto Invio/Enter della tastiera.

SONO PRESENTI IN ARCHIVIO TUTTI I CAMPI FINO AD ORA UTILIZZATI NEI CAMPIONATI GESTITI DAL C. R. MARCHE.

Qualora il campo di gara non sia presente in archivio è possibile inserire un nuovo campo di gara (convalidato in seguito dal comitato) cliccando il pulsante [Nuovo Campo](#):

Denominazione:

Tipo Campo: Palazzetto dello Sport

Località:

Telefono:

Riferimento:

Seleziona località

Inserire i dati relativi al campo e cliccare il pulsante [Conferma](#).

NOTA: PRIMA DI PROCEDERE ALL'INSERIMENTO DI UN NUOVO CAMPO DI GARA ACCERTARSI CHE IL CAMPO NON SIA PRESENTE NELL'ELENCO DEI CAMPI DI GARA.


Procedura per la registrazione del pagamento dei contributi

Una volta premuto il tasto "Memorizza" si ritorna alla pagina *Gestione Squadre* nella quale sono presenti tutte le squadre registrate dalla società.

La procedura di iscrizione prevede ancora la registrazione delle ricevute di versamento dei contributi, **prima** di effettuare la stampa definitiva

The screenshot shows a web interface with a left sidebar and a main content area. The sidebar has a 'Menu' section with icons for Home, Calendari, Classifiche, Elenco Squadre, and Gestione Squadre. Below it is an 'Azioni' section with a button labeled 'Iscrivi nuova squadra'. The main content area has a header 'NOME SOCIETA' Affiliazione n° 000000000'. Below the header is a table with two columns: 'Denominazione Squadra' and 'Campionato'. The table contains one row with a checked checkbox, 'SQUADRA UNO', and 'CM'.

Denominazione Squadra	Campionato
<input checked="" type="checkbox"/> SQUADRA UNO	CM

Cliccando l'icona  alla sinistra della denominazione di una squadra (nell'immagine SQUADRA UNO) si accederà alla pagina *Dati Squadra*:

The screenshot shows the 'Dati squadra: SQUADRA UNO' page. The left sidebar is similar to the previous page but has three buttons: 'Memorizza', 'Contributi', and 'Stampa'. A red arrow points to 'Contributi' and a green arrow points to 'Stampa'. The main content area is a form with various fields for team details.

Affiliazione:	000000000	Campionato:	Serie C Regionale	Maschile
Denominazione Squadra:	SQUADRA UNO	Acronimo (max 8 caratteri):	ACRONIMO	
Società:	NOME SOCIETA'	Telefono per ricezione SMS:	333-0000000	
Partecipazione per:	Avente Diritto			
Invio corrispondenza:	CORRISPONDENZA PRESSO	INDIRIZZO CORRISPONDENZA		
Recapito telefonico sede:	Telefono: pref-num_tel	Fax: Pref-Num_Fax	Sig: Alla Attnzione Di	
Dirigente responsabile:	Dirigente Responsabile			
e-mail:	tuamail@tuodominio.it			
Recapiti telefonici:	Abitazione: -	Cellulare: pref-num_tel	Ufficio: -	
Allenatore:	Allenatore Squadra			
Recapiti telefonici:	Abitazione: -	Cellulare: -	Ufficio: -	
Campo di gara:	CAMPO DI GARA 1			
Località:	LOCALITÀ CAMPO DI GARA			
Giorno di gara:	Venerdi	Orario Principale:	19.00	Orario Secondario: 20.15
Giorno di recupero:	Domenica	Orario Recupero:	15.30	
Indisponibilità Impianto:	Eventuale periodo di indisponibilità dell'impianto			
Alternanze:	Campionato: Alternanza campionato	Squadra: Alternanza nell'utilizzo del impianto con squadra		
Concomitanze:	Campionato: Concomitanza campionato	Squadra: Concomitanza nell'utilizzo del impianto con squadr		

Cliccando il pulsante [Contributi](#) si accederà alla pagina Registrazione Contributi:

SQUADRA DI PROVA: Contributi da versare						
Causale	Scadenza	Importo	Importo pagato	Pagato il	n° ricevuta VCY	
 Iscrizione	05/08/2006	€ 260	€ <input type="text" value="260"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
 Diritti segreteria	05/08/2006	€ 200,00	€ <input type="text" value="200,00"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
 Altri contributi	05/08/2006	€ 50,00	€ <input type="text" value="50,00"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
 Cauzione	05/08/2006	€ 250,00	€ <input type="text" value="250,00"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
 I rata CG	14/10/2006	€ 720,00	€ <input type="text" value="720,00"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
 II rata CG	20/01/2007	€ 1152,00	€ <input type="text" value="1152,00"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	


Menu

- Home
- Calendari
- Risultati
- Classifiche
- Elenco Squadre
- Gestione Squadre

Azioni

[Registra pagamento](#)

[Torna alla scheda](#)

Per stampare il bollettino postale relativo al contributo da versare cliccare l'icona  posta alla destra della causale. (QUESTA POSSIBILITÀ NON È ANCORA DISPONIBILE; NON APPENA ATTIVATA NE VERRÀ DATA COMUNICAZIONE)

Per registrare il pagamento di un contributo riempire i campi **Importo pagato** (contiene già un valore ma può essere modificato), **Pagato il** e **N. VCY CC/P** per ogni versamento effettuato e cliccare il pulsante [Registra Pagamento](#) (oppure premere il tasto Invio/Enter della tastiera).

Una volta registrati i pagamenti tornare indietro alla scheda della squadra (pulsante [Torna alla scheda](#) oppure pulsante *indietro* del browser)

Stampa del modulo di Iscrizione ai campionati.

Tornati alla pagina "Dati squadra" procedere alla stampa del modulo di registrazione cliccando il pulsante [Stampa](#).

Se vengono modificati i dati della squadra, i pulsanti [Stampa](#) e [Contributi](#) risultano disabilitati. Per attivarli nuovamente è necessario confermare le modifiche (pulsante [Memorizza](#)) oppure aggiornare la pagina (pulsante *aggiorna* del Browser o tasto F5 della tastiera) annullando quindi tutte le modifiche.

NOTA BENE:

**ACCERTARSI CHE TUTTI I DATI RELATIVI ALLA ISCRIZIONE SIANO CORRETTI
PRIMA DI PROCEDERE ALLA STAMPA DEL MODULO.
INFATTI LA STAMPA DEL MODULO DI ISCRIZIONE COMPORTA LA CONFERMA
DEFINITIVA DEI DATI IMMESSI.**

Al termine delle operazioni:

- stampare il modulo di iscrizione ai campionati;
- farlo firmare dal Presidente della Società;
- inviarlo a mezzo fax (071 2908029) o posta